

२९/३६.

(३५)

८०

## परिशिष्ठ क्रमांक ४

प्रक्रिया करण्यासाठी नविन अनुजप्ती मिळणेकरिता अर्जाचा नमुना

मंजूर

प्रति,

मा.सभापती/सचिव,  
कृषि उत्पन्न बाजार समिती,

मी आपल्या बाजार समितीच्या बाजार क्षेत्रामध्ये प्रक्रिया करण्यासाठी अनुजप्ती मिळणेकरिता पुढील प्रमाणे माहिती सादर करित आहे.

१) अर्जदाराचे/फर्मचे नांव :

२) अर्जदाराचे/फर्मच्या अधिकृत इसमाचे वय :

३) अर्जदाराचा/फर्मचा व्यवसायाचा पत्ता :

४) अर्जदार फर्म असल्यास भागिदारांची नावे

- |       |     |    |       |     |
|-------|-----|----|-------|-----|
| अक्र. | नाव | वय | पत्ता | सही |
| अ)    |     |    |       |     |
| ब)    |     |    |       |     |
| क)    |     |    |       |     |
| ड)    |     |    |       |     |

५) व्यवसायाच्या ठिकाणचा दूरध्वनी क्रमांक :

मोबाईल क्रमांक :

निवासाचा दूरध्वनी क्रमांक :

६) अनुजप्तीचा कालावधी :

७) कच्चा शेतमाल :

८) प्रकल्पाचा तपशील :

९) मंजूर प्रकल्प किंमत :

१०) प्रकल्पाची क्षमता :

११) मार्गील वर्षी केलेले कामकाज :

१२) साठवणूक क्षमता/ठिकाण :

१३) इतर बाजार समितीकडून लायसन्स घेतले असल्यास त्याचा तपशील :

१४) अर्जासोबत पुढीलप्रमाणे कागदपत्रे सादर करण्यात येत आहे.

- १) अर्जदाराचे दोन फोटो
- २) अर्जदाराच्या व्यवसायाच्या ठिकाणच्या पत्याचा पुरावा
- ३) निवासाच्या ठिकाणाचा पुरावा
- ४) बँक गॅरंटी/पतदार प्रमाणपत्र/रोख तारण बाबतचे पुरावे.
- ५) चांगल्या वर्तणुकीबद्दल दोन इसमांचे दाखले.
- ६) परिशिष्टामध्ये विनिर्दिष्ट केल्याप्रमाणे आवश्यक ते मुद्रांकित केलेल्या करारनाम्याची प्रत.

१५) अनुजप्ती फी ची रक्कम रूपये \_\_\_\_\_ चा भरणा करित आहे. (रोख / चेक क्र. \_\_\_\_\_, बँक \_\_\_\_\_)

ठिकाण :

दिनांक :

अर्जदाराची सही